

## Überblick über das Stellenangebot

Hauptberuf	Finanzbuchhalter/in
Alternativberuf	Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	<p>Zur Bewältigung unseres Kanzleialltags suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n) engagierte(n) Buchhalter(in) / Steuerfachangestellte (n) sehr gerne auch in Teilzeit.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet würde die selbständige Abwicklung von Finanzbuchhaltungen und die direkte Kommunikation mit den Mandanten umfassen.</p> <p>Neben einem kollegialen und professionellen Arbeitsumfeld, einem sehr guten Betriebsklima, einem anspruchsvollen und verantwortungsbewussten Tätigkeitsgebiet und einer leistungsorientierten Vergütung bieten wir auch Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen an. Wir wünschen uns von Ihnen absolute Zuverlässigkeit, ein freundliches Auftreten, Eigenverantwortung und -initiative, sowie Einsatzbereitschaft und Organisationstalent.</p> <p>Neben einer raschen Auffassungsgabe und einem zuverlässigen und strukturierten Arbeitsstil haben Sie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Tools sowie DATEV-Programmen.</p> <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) freuen. Gerne können Sie uns diese auch per Mail zukommen lassen.</p>
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsort	St. Egidien
Beginn der Tätigkeit	01.12.2018
Anzahl offener Stellen	1

## Konditionen des Stellenangebotes

Arbeitszeit	Vollzeit;Teilzeit - flexibel ab 20 Wochenstunden; die Lage und Verteilung der Arbeitszeit kann individuell abgesprochen werden
Vergütung und Zusatzleistungen	Keine Angabe
Befristung	unbefristet

## Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin

Berufsausbildung/Studium	Finanzbuchhalter/in, Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r	
Kenntnisse und Fertigkeiten Erklärung:		<b>Ausprägung</b>
	Datev-Programm Rechnungswesen	Zwingend erforderlich
	Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Finanzbuchhaltung	Erweiterte Kenntnisse

Persönliche Stärken	Lernbereitschaft
	Organisationsfähigkeit
	Belastbarkeit
	Teamfähigkeit
	Zuverlässigkeit
Führerschein Erklärung:	Nicht erforderlich
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich
Reise- /Montagebereitschaft	Nicht erforderlich
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich

## Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	Frau Zetsche Wirtschaftsprüfer/Steuerberater Frank Häfner Achatstr. 1 09356 St. Egidien
Telefon	0711 40 05 49 0
E-Mail	dzierzon@wp-stb.eu
Gewünschte Bewerbungsarten	schriftlich, per E-Mail
Internetadresse	<a href="http://www.wp-stb.eu">http://www.wp-stb.eu</a>
Geforderte Anlagen	Lebenslauf, Zeugnisse