

Überblick über das Stellenangebot

| | |
|------------------------|--|
| Hauptberuf | Buchhalter/in |
| Alternativberuf | Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte |
| Stellenangebotsart | Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig |
| Stellenbeschreibung | <p>Zur Bewältigung unseres Kanzleialltags suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n) engagierte(n) Buchhalter(in) / Steuerfachangestellte (n) sehr gerne auch in Teilzeit.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet würde die selbständige Abwicklung von Finanzbuchhaltungen und die direkte Kommunikation mit den Mandanten umfassen.</p> <p>Neben einem kollegialen und professionellen Arbeitsumfeld, einem sehr guten Betriebsklima, einem anspruchsvollen und verantwortungsbewussten Tätigkeitsgebiet und einer leistungsorientierten Vergütung bieten wir auch Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen an. Wir wünschen uns von Ihnen absolute Zuverlässigkeit, ein freundliches Auftreten, Eigenverantwortung und -initiative, sowie Einsatzbereitschaft und Organisationstalent.</p> <p>Neben einer raschen Auffassungsgabe und einem zuverlässigen und strukturierten Arbeitsstil haben Sie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Tools sowie DATEV-Programmen.</p> <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) freuen. Gerne können Sie uns diese auch per Mail zukommen lassen.</p> |
| Berufserfahrung | Mit Berufserfahrung |
| Führungsverantwortung | Keine Führungsverantwortung |
| Arbeitsort | Stuttgart |
| Beginn der Tätigkeit | 01.12.2018 |
| Anzahl offener Stellen | 1 |

Konditionen des Stellenangebotes

| | |
|--------------------------------|---|
| Arbeitszeit | Vollzeit;Teilzeit - flexibel ab 20 Wochenstunden; die Lage und Verteilung der Arbeitszeit kann individuell abgesprochen werden |
| Vergütung und Zusatzleistungen | Keine Angabe |
| Befristung | unbefristet |

Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin

| | | |
|---|---|-----------------------|
| Berufsausbildung/Studium | Finanzbuchhalter/in, Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r | |
| Kenntnisse und Fertigkeiten Erklärung: | | Ausprägung |
| | Datev-Programm Rechnungswesen | Zwingend erforderlich |
| | Korrespondenz | Erweiterte Kenntnisse |
| | Textverarbeitung Word (MS Office) | Erweiterte Kenntnisse |
| | E-Mail-Programm Outlook (MS Office) | Erweiterte Kenntnisse |
| | Tabellenkalkulation Excel (MS Office) | Erweiterte Kenntnisse |
| | Finanzbuchhaltung | Erweiterte Kenntnisse |

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Persönliche Stärken | Lernbereitschaft |
| | Organisationsfähigkeit |
| | Belastbarkeit |
| | Teamfähigkeit |
| | Zuverlässigkeit |
| Führerschein Erklärung: | Nicht erforderlich |
| Erforderliches Fahrzeug | Kein Fahrzeug erforderlich |
| Reise- /Montagebereitschaft | Nicht erforderlich |
| Weiterbildung und Zertifikate | Nicht erforderlich |

Kontaktdaten

| | |
|----------------------------|---|
| Rückfragen und Bewerbungen | Wirtschaftsprüfer/Steuerberater Frank Häfner Marienstraße 33 70178 Stuttgart |
| Telefon | 0711 40 05 49 0 |
| E-Mail | dzierzon@wp-stb.eu |
| Gewünschte Bewerbungsarten | schriftlich, per E-Mail |
| Internetadresse | http://www.wp-stb.eu |
| Geforderte Anlagen | Lebenslauf, Zeugnisse |