

## Stellenangebot – Referenznummer 10000-1157818410-S

<b>Überblick über das Stellenangebot</b>		
<b>Hauptberuf</b>	Buchhalter/in	
<b>Alternativberuf</b>	Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte	
<b>Stellenangebotsart</b>	Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig	
<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Zur Bewältigung unseres Kanzleialltags suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n) engagierte(n) Buchhalter(in) / Steuerfachangestellte (n) sehr gerne auch in Teilzeit.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet würde die selbständige Abwicklung von Finanzbuchhaltungen und die direkte Kommunikation mit den Mandanten umfassen.</p> <p>Neben einem kollegialen und professionellen Arbeitsumfeld, einem sehr guten Betriebsklima, einem anspruchsvollen und verantwortungsbewussten Tätigkeitsgebiet und einer leistungsorientierten Vergütung bieten wir auch Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen an. Wir wünschen uns von Ihnen absolute Zuverlässigkeit, ein freundliches Auftreten, Eigenverantwortung und -initiative, sowie Einsatzbereitschaft und Organisationstalent.</p> <p>Neben einer raschen Auffassungsgabe und einem zuverlässigen und strukturierten Arbeitsstil haben Sie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Tools sowie DATEV-Programmen.</p> <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) freuen. Gerne können Sie uns diese auch per Mail zukommen lassen.</p>	
<b>Berufserfahrung</b>	Mit Berufserfahrung	
<b>Führungsverantwortung</b>	Keine Führungsverantwortung	
<b>Arbeitsort</b>	Stuttgart	
<b>Beginn der Tätigkeit</b>	08.11.2017	
<b>Anzahl offener Stellen</b>	1	
<b>Konditionen des Stellenangebotes</b>		
<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit;Teilzeit - flexibel ab 20 Wochenstunden; die Lage und Verteilung der Arbeitszeit kann individuell abgesprochen werden	
<b>Vergütung und Zusatzleistungen</b>	Keine Angabe	
<b>Befristung</b>	unbefristet	
<b>Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin</b>		
<b>Berufsausbildung/Studium</b>	Finanzbuchhalter/in, Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r	
<b>Kenntnisse und Fertigkeiten</b>	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	<b>Ausprägung</b>
	Datev-Programm Rechnungswesen	Zwingend erforderlich
	Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Finanzbuchhaltung	Erweiterte Kenntnisse
<b>Persönliche Stärken</b>	Belastbarkeit	
	Teamfähigkeit	
	Zuverlässigkeit	
	Lernbereitschaft	
	Organisationsfähigkeit	

<b>Führerschein</b>	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert. Nicht erforderlich
<b>Erforderliches Fahrzeug</b>	Kein Fahrzeug erforderlich
<b>Reise- /Montagebereitschaft</b>	Nicht erforderlich
<b>Weiterbildung und Zertifikate</b>	Nicht erforderlich
<b>Ihre Kontaktdaten</b>	
<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	Frau Dzierzon Frank Häfner Wirtschaftsprüfer/Steuerberater Mitte Marienstr. 42 70178 Stuttgart
<b>Telefon</b>	0 711 24849060
<b>E-Mail</b>	dzierzon@wp-stb.eu
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	schriftlich, per E-Mail
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.wp-stb.eu">http://www.wp-stb.eu</a>
<b>Geforderte Anlagen</b>	Lebenslauf, Zeugnisse
<b>Veröffentlichung des Stellenangebotes/Anzahl Vermittlungsvorschläge</b>	
<b>Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur</b>	Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht). Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer einsehen.
<b>Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)</b>	EURES
<b>Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge</b>	Keine Obergrenze festgelegt