

Stellenangebot – Referenznummer 10000-1157818410-S

Überblick über das Stellenangebot		
Hauptberuf	Buchhalter/in	
Alternativberuf	Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte	
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig	
Stellenbeschreibung	<p>Zur Bewältigung unseres Kanzleialltags suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n) engagierte(n) Buchhalter(in) / Steuerfachangestellte (n) sehr gerne auch in Teilzeit.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet würde die selbständige Abwicklung von Finanzbuchhaltungen und die direkte Kommunikation mit den Mandanten umfassen.</p> <p>Neben einem kollegialen und professionellen Arbeitsumfeld, einem sehr guten Betriebsklima, einem anspruchsvollen und verantwortungsbewussten Tätigkeitsgebiet und einer leistungsorientierten Vergütung bieten wir auch Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen an. Wir wünschen uns von Ihnen absolute Zuverlässigkeit, ein freundliches Auftreten, Eigenverantwortung und -initiative, sowie Einsatzbereitschaft und Organisationstalent.</p> <p>Neben einer raschen Auffassungsgabe und einem zuverlässigen und strukturierten Arbeitsstil haben Sie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Tools sowie DATEV-Programmen.</p> <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) freuen. Gerne können Sie uns diese auch per Mail zukommen lassen.</p>	
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung	
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung	
Arbeitsort	Stuttgart	
Beginn der Tätigkeit	08.11.2017	
Anzahl offener Stellen	1	
Konditionen des Stellenangebotes		
Arbeitszeit	Vollzeit;Teilzeit - flexibel ab 20 Wochenstunden; die Lage und Verteilung der Arbeitszeit kann individuell abgesprochen werden	
Vergütung und Zusatzleistungen	Keine Angabe	
Befristung	unbefristet	
Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin		
Berufsausbildung/Studium	Finanzbuchhalter/in, Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r	
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Datev-Programm Rechnungswesen	Zwingend erforderlich
	Korrespondenz	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Finanzbuchhaltung	Erweiterte Kenntnisse
Persönliche Stärken	Belastbarkeit	
	Teamfähigkeit	
	Zuverlässigkeit	
	Lernbereitschaft	
	Organisationsfähigkeit	

Führerschein	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert. Nicht erforderlich
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich
Reise- /Montagebereitschaft	Nicht erforderlich
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich
Ihre Kontaktdaten	
Rückfragen und Bewerbungen an	Frau Dzierzon Frank Häfner Wirtschaftsprüfer/Steuerberater Mitte Marienstr. 42 70178 Stuttgart
Telefon	0 711 24849060
E-Mail	dzierzon@wp-stb.eu
Gewünschte Bewerbungsarten	schriftlich, per E-Mail
Internetadresse	http://www.wp-stb.eu
Geforderte Anlagen	Lebenslauf, Zeugnisse
Veröffentlichung des Stellenangebotes/Anzahl Vermittlungsvorschläge	
Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur	Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht). Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer einsehen.
Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)	EURES
Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge	Keine Obergrenze festgelegt